



ISIS – FERRARIS-BUCCINI MARCIANISE

Via Madonna della Libera, 131 – Marcanise - CE – 81025 - Distr. Scol. n. 14

Segreteria Tel/fax 0823 824172 - Presidenza 0823824442

e-mail: CEIS021008@istruzione.it – PEC: CEIS021008@pec.istruzione.it

sito web: www.isismarcianise.gov.it

C.F. 93077970619 - COD.MEC. CEIS021008

Sedi associate:

CETF02101R – ITST FERRARIS - Via Madonna della Libera

CESD021015 – LICEO ARTISTICO BUCCINI - Via Foglia – Via Garibaldi



Prot. n. 2284/C10

Marcianise 27/03/2019

DETERMINA AVVIO DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

CIG Z5527C2351

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. Mm. li.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** l’art. 36, comma 2, lett.b del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’articolo 95, commi 4 e 5;
- VISTO** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “disposizioni integrative e correttive del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture “sotto soglia”;
- CONSIDERATO** che la fornitura non rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili tra le convenzioni Consip S.p.a., ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni della legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica, della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28

- dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione del servizio (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs. n. 50 del 2016;
- RITENUTO** di utilizzare il criterio dell'offerta più bassa;
- DATO ATTO** di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti linee guida n. 3;
- DATO ATTO** di quanto stabilito dalla delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".
- RITENUTO OPPORTUNO**, in ordine alla preordinata procedura, di provvedere nel rispetto ai principi di trasparenza, non discriminazione e parità del trattamento, ad approvare, quali parti integranti e sostanziali del presente atto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

E' indetta la procedura negoziata previa consultazione (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs. n. 50 del 2016) per l'affidamento del **servizio di cassa**.

Gli operatori economici saranno individuati, invitando le banche sul territorio di Marcianise e considerata la particolare struttura del mercato che non offre un sufficiente numero di alternative, vista la frequente assenza di risposta da parte delle aziende di credito non interessate alla fornitura del servizio per le scuole in regime di tesoreria unica, e tenuto conto del grado di soddisfazione maturato nel precedente rapporto contrattuale e della competitività del prezzo precedentemente offerto, sarà invitata alla procedura anche il fornitore uscente "Cariparma Spa" (paragrafo 3.7 linee guida ANAC n. 4 aggiornate al 01/03/2018). Il servizio sarà affidato anche in presenza di una sola offerta.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n.50 del 2016.

Art. 3 Durata del Contratto

Il servizio di cassa avrà una durata di 4 anni.

Art. 4 Importo Presunto

L'importo a base d'asta del servizio, sarà di € 1.400,00 (escluso IVA) per anno solare, per un totale di € 5.600,00 (escluso IVA).

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. Prof. Domenico Caroprese

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Domenico Caroprese

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo39/1993)*

ALLEGATO A

Al dirigente Scolastico

Oggetto: Istanza di Manifestazione di interesse.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Prov. (_____) il _____ e residente in _____ Prov (_____)

CAP _____ alla via _____ C.F. _____

In qualità di _____ dell'istituto di Credito _____

Con sede legale in _____ alla via _____ n. _____

P.IVA _____

PRESENTA

L'adesione della propria azienda alla procedura di acquisizione del servizio di cassa richiesto dalla Vs. Istituzione Scolastica.

A tal proposito allega, come da richiesta, la seguente documentazione:

1. Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 come da allegato B;
2. Dati relativi all'impresa per acquisizione d'ufficio DURC;
3. Certificato iscrizione CCIAA non anteriore a 3 mesi;
4. Fotocopia documento di identità in corso di validità titolare/legale rappresentante

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO B

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov. (_____) il _____ e residente in _____ Prov (_____)
CAP _____ alla via _____ C.F. _____
In qualità di _____ dell'istituto di Credito _____
Con sede legale in _____ alla via _____ n. _____
P.IVA _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

- a) Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- c) Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- d) Di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente avviso pubblico, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.Lgs. 50/2016;
- e) Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- f) Di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 68/1999);
- g) Di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- h) Di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio.

Luogo e data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

